



COMUNE DI OLLOLAI

PROVINCIA DI NUORO

Prot. N. 1940/28.06.2021

Albo N. 47 del 28.06.2021

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO AL FINE DI REPERIRE E SELEZIONARE RILEVATORI STATISTICI PER LO SVOLGIMENTO DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI:

- la legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 dall'anno 2018, col cui art. 1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i Censimenti Permanenti;
- il comma 227 lett. a) della legge n. 205/2017 citata che, in particolare, indice il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 maggio 2016 in materia di censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016, e nel rispetto del regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2008, e dei relativi regolamenti di attuazione;
 - l'art.14 del D.lg.18/08/2000, n.267, il quale attribuisce al Comune la gestione del servizio statistica, le cui funzioni sono esercitate dal Sindaco quale ufficiale di Governo per i relativi adempimenti;
 - la deliberazione della Giunta comunale n. 60 del 30/10/2020 con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC);
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 14/06/2021 di integrazione personale componente l'Ufficio Comunale di censimento e avvio della procedura di selezione per il conferimento di incarichi di rilevatore per il Censimento Permanente della popolazione 2021;
- Vista la determinazione N. 173 del 28/06/2021 di approvazione del presente bando e la modulistica allegata;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento delle funzioni di rilevatore statistico da svolgersi in occasione del Censimento Permanente della Popolazione 2021;

L'attività di rilevatore statistico consiste nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione (famiglie, edifici, ecc.) attraverso un'attività sul campo, all'interno del territorio comunale, secondo le istruzioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di censimento.

Gli incarichi, di cui alla presente selezione, saranno conferiti con forme di collaborazione autonoma occasionale, ai sensi di legge, non comportando in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;

1. ESIGENZE E DISPONIBILITA'

Le rilevazioni saranno effettuate in funzione delle esigenze organizzative, di tempo e di luogo e di risultato richieste per lo svolgimento del Censimento Permanente, secondo le direttive impartite dall'ISTAT e/o dallo stesso Comune.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I requisiti per essere ammessi alla selezione sono i seguenti:

- a) età non inferiore ad anni 18;
- b) diploma di scuola media superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente (il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto in Italia);
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) ed esperienza in materia di rilevatori statistiche e in particolare di effettuazione di intervista;
- d) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- e) godimento dei diritti politici (anche nello Stato di appartenenza o di provenienza se diverso dall'Italia);
- f) non aver riportato condanne penali, anche non definitive, e non avere procedimenti penali in corso;
- g) avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno.

E' inoltre richiesta autonomia di spostamento, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Ollolai per raggiungere le unità di rilevazione, il possesso di un telefono cellulare, in disponibilità di rete e raggiungibile, nonché di casella di e-mail personale, da monitorare giornalmente, per ricevere comunicazioni e contatti connessi all'incarico da espletare.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione.

3. COMPITI DEI RILEVATORI

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti alla rilevazione censuaria. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile). Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di rispondere in modo consapevole e adeguato al questionario di censimento.

I principali compiti dei rilevatori, sono:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione Areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnati;
 - effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
 - effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare all'Ufficio Comunale di Censimento, UCC, eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti, rispettando i tempi e le modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal Responsabile dell'UCC;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC o dal personale di staff inerente le rilevazioni.

Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attendere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione.

Altresì i rilevatori:

- sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. n. 322/1989;
- in quanto incaricati di pubblico servizio, sono soggetti al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (segreto d'ufficio).

Qualora inadempienze o, comunque, non sufficienti prestazioni di lavoro del singolo rilevatore pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, gli stessi potranno essere sollevati dall'incarico con provvedimento del responsabile dell'UCC, a suo insindacabile giudizio.

È richiesta tassativamente, pena l'esclusione dall'incarico, la disponibilità a partecipare agli incontri di formazione, specificatamente organizzati dagli organi di censimento.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione dei rilevatori va redatta utilizzando esclusivamente l'apposito modulo predisposto per la domanda (Allegato 2), dovrà essere indirizzata al Comune di Ollolai, in Via Mazzini,2 – 08020 OLLOLAI (NU) e pervenire, con i documenti allegati, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 13/07/2021. Il termine è perentorio. Non saranno prese in considerazione domande presentate su moduli diversi dall'Allegato 2.

La domanda di ammissione può essere, alternativamente:

- a) recapitata direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune nei giorni ed orari di apertura al pubblico, contattando i seguenti numeri: 07841951231 – 07841951225 - 07841951229;
- b) inoltrata con lettera raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Ollolai, Via G. Mazzini ,2 – 08020 Ollolai. Nella busta dovrà essere indicato “*Domanda selezione per il conferimento dell'incarico di rilevatore*”. Al fine del rispetto della scadenza, non farà fede il timbro postale e quindi le domande dovranno pervenire entro il termine sopra indicato. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore;
- c) inviata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC protocollo.ollolai@pec.it specificando nell'oggetto la dicitura di cui al punto precedente, purché l'invio avvenga utilizzando esclusivamente un indirizzo di posta certificata. La domanda di partecipazione e i relativi allegati, dovranno essere tutti inviati in un unico file in formato PDF. L'invio tramite PEC assolve contemporaneamente alla necessità di sicurezza della trasmissione, certezza della data e ora di ricezione e garanzia del contenuto inviato. Qualora sia inoltrata una semplice e-mail non certificata all'indirizzo PEC del Comune, non essendo in tal caso reso equivalente l'invio alla notificazione per mezzo posta, la domanda sarà considerata nulla.

La domanda di ammissione deve essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione; deve essere accompagnata dalla copia fotostatica completa non autenticata di un documento di identità in corso di validità del candidato (fotocopia dell'interno e dell'esterno del documento). Gli aspiranti rilevatori non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e agli altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati nella domanda di ammissione con la firma in calce alla stessa.

È necessario, ad ogni modo, allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato (non saranno valutati i curriculum, non datati e firmati); allegare copia di eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti (patente europea ECDL o certificazione MOUS o analoghi attestati di corsi sostenuti e riconosciuti dalla Regione Sardegna) in merito alla conoscenza ed utilizzo dei più diffusi strumenti informatici.

Nel caso in cui siano fornite informazioni vaghe o imprecise o, comunque, tali da rendere non possibile la verifica, con certezza, della tipologia di titolo valutabile posseduto, non si terrà conto (e pertanto non saranno valutati) i titoli per i quali, a giudizio della Commissione Esaminatrice, vi sia incertezza.

L'amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà composta dal Responsabile del Servizio e da due componenti, di cui uno anche con funzioni di segretario verbalizzante;

6. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà redatta tenendo conto dei seguenti criteri.

6.1. Valutazione titoli di studio, secondo la graduazione di seguito indicata:

a) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (max punti 7):

valutazione da 36/60 a 42/60 e da 60/100 a 70/100 punti 1

valutazione da 43/60 a 48/60 e da 71/100 a 80/100 punti 3

valutazione da 49/60 a 54/60 e da 81/100 a 90/100 punti 5

valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 punti 7

b) Titoli di studio universitari (max punti 8):

Laurea Triennale (L) punti 2

Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche o Economiche o Sociali, Diploma Universitario di Statistica punti 4

Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) punti 6

Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche o Economiche o Sociali..... punti 8

(In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una: quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore)

6.2. Esperienze e titoli secondo curriculum(max) punti 5

6.3. Colloquio.....(max) punti 10

Il colloquio ha la finalità di accertare i requisiti preferenziali previsti dall'ISTAT, quali: conoscenza e capacità in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste, competenze relazionali, di assistenza e di servizio, capacità comunicative, disponibilità alla collaborazione, capacità nella compilazione di un questionario, conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici, conoscenza dell'organizzazione e della normativa sugli enti locali.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

La data, l'ora ed il luogo del colloquio verranno comunicate tramite pubblicazione all'indirizzo internet: www.comune.ollolai.nu.it Non sarà quindi fatta alcuna comunicazione personale. La pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune e nel sito internet comunale vale a tutti gli effetti come notifica ai candidati interessati. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per il colloquio, saranno considerati rinunciari alla selezione.

A parità di punteggio nella graduatoria la preferenza verrà determinata dalla più giovane età.

I titoli valutabili devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e devono essere riscontrabili anche all'interno del curriculum vitae da allegare al modulo della domanda.

La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando nonché dei titoli dichiarati potrà essere effettuata dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura selettiva e, in caso di esito negativo, si disporrà l'esclusione dalla graduatoria o la decadenza dell'assunzione eventualmente intervenuta, inoltrando denuncia all'autorità giudiziaria per falsa dichiarazione.

7. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ultimate le operazioni di esame, la Commissione procederà alla formazione di una graduatoria finale che verrà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio e pubblicata all'Albo Pretorio nel sito internet del Comune di Ollolai all'indirizzo: www.comune.ollolai.nu.it. Nel rispetto della graduatoria si provvederà a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Ufficio Comunale di Censimento nonché delle modalità definite dall'ISTAT ovvero in caso di sostituzione di rilevatore già

nominato, il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento avrà facoltà di attingere alla graduatoria seguendo l'ordine di valutazione.

Il rilevatore prescelto dovrà prendere servizio nelle sedi e nelle date indicate dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di censimento.

In caso di mancata presentazione nelle date indicate, senza adeguata giustificazione, i soggetti convocati saranno dichiarati decaduti e si procederà alla chiamata, in ordine di graduatoria, dei restanti concorrenti sino all'eventuale esaurimento della graduatoria stessa. Analogamente si procederà in tutti i casi di rinuncia all'incarico da parte dei rilevatori nominati.

8. MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

Gli incarichi saranno conferiti con provvedimento del Responsabile del Servizio in funzione delle rilevazioni da svolgere a seguito dell'interpellanza degli iscritti nella graduatoria da parte dell'Ufficio Comunale di Censimento. Il rilevatore interpellato dall'Ufficio Comunale di Censimento per un incarico, qualora si ritenga disponibile, sarà tenuto preliminarmente alla sottoscrizione di un atto di accettazione, si impegnerà ad effettuare per intero la quota di indagine a lui affidata, secondo le istruzioni impartite e parteciperà a tutte le riunioni indette dagli uffici competenti, inerenti le attività di formazione e aggiornamento.

Le convocazioni per l'affidamento di incarico saranno effettuate telefonicamente o tramite posta elettronica all'indirizzo di posta utilizzato per l'iscrizione on-line.

Nel caso in cui l'interessato non si presenti per la sottoscrizione dell'atto di accettazione viene considerato rinunciataro all'incarico.

9. TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico di rilevatore si configurerà come rapporto di collaborazione occasionale autonoma.

Al rilevatore verrà corrisposto un compenso lordo forfettario omnicomprensivo commisurato al numero e alla tipologia di questionari trattati oltre che sulla modalità di raccolta degli stessi, sulla base delle direttive dell'Istat e dell'Ufficio Comunale di Censimento. Il compenso verrà liquidato una volta che l'ISTAT avrà trasferito le relative risorse al Comune.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle Leggi vigenti.

10. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

11. COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, si precisa che il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio.

12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI – Regolamento UE 2016/679

Nel rispetto del D. Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Ollolai per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e saranno eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della selezione stessa per finalità inerenti all'incarico. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati. Tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione saranno oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente. I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero previo consenso del concorrente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato) L'interessato gode dei diritti previsti dagli artt. da 16 a 22 del citato Regolamento UE 2016/679 tra i quali figura il diritto di accesso ai

dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del Trattamento:

Comune di Ollolai – 08020 OLLOLAI

Telefono: 078451051 – Fax: 078451499

PEC: protocollo.ollolai@pec.it

Per qualsiasi ulteriore informazione o chiarimento, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Comunale Censimento del Comune di Ollolai – Via G. Mazzini, 2 – tel. 07841951225 – 07841951231

Ollolai, 28/06/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Ing. Davide Soro